



DE KLEINE PRINS

BASISSCHOOL VOOR VRIJESCHOOL ONDERWIJS



Schoolgids 2011 - 2012

Vrije school De Kleine Prins
Torontostraat 1
7007 BK Doetinchem
Telefoon: 0314 364032
directie@vrijeschooldekleineprins.nl
www.vrijeschooldekleineprins.nl

Christoforus kinderopvang
www.christoforuskinderopvang.nl
doetinchem@christoforuskinderopvang.nl

Stichting Vrijescholen Athena
www.vsathena.nl

Samen groeien.
Vertrouwen krijgen in de ander
brengt een gevoel van basis.
De wortels van de boom die diep in de aarde verzonken zijn,
De stam die mag groeien omdat je gezien en gehoord wordt,
Met in de bladeren opgenomen: zelfstandigheid en plezier.
Het licht dat zachtjes fluistert.....nieuwsgierig.....
Wie ben jij? Waar sta je nu?
Uniek in je zijn.....worden wie je bent.
Wij ontmoeten elkaar...wat is mag zijn.

Voorwoord

In ons team kijken wij regelmatig naar de identiteit van onze school.

Wat is onze missie, hoe willen wij samenwerkend de kinderen opvoeden en wat vinden wij daarin belangrijk. In bovenstaand gedichtje hebben we onze gemeenschappelijke missie en visie verwerkt en daarmee willen we de schoolgids van vrijeschool de Kleine Prins openen.

In de schoolgids beschrijven we hoe wij lesgeven, welke elementen aan de orde komen in ons onderwijs en waarom we het op deze wijze willen doen. U kunt hierin lezen wat een vrijeschool is, maar vooral wat voor vrijeschool de Kleine Prins is.

Naast de vrijeschool lesinhouden zult u zien dat we werken met methoden, kerndoelen en toetsen om zo aan te sluiten bij de ons omringende omgeving. Wij geven alles wat een eigentijds basisschool biedt en gebruiken daar de voor ons wezenlijke elementen van het vrijeschool onderwijs voor.

De Kleine Prins is in een veranderende beweging de laatste jaren. Het team wisselt veel van gedachten over hoe wij het willen en kunnen en dit vindt zijn neerslag in eigen schoolafspraken en doorgaande leerlijnen. Het was de opdracht van Rudolf Steiner (de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs) om bewust keuzes te maken in de tijd en de

plaats waar je leeft. Neem niets klakkeloos over, maak er bewust je eigen bewerking van in jouw situatie en omstandigheden. Misschien is dit wel de reden dat vrijescholen over de hele wereld te vinden zijn en dat ze elk hun eigen karakter hebben.

Veranderende beweging wil zeggen dat wij ook dit jaar ons richten op vernieuwing en verbetering. In dit schooljaar zal de realisatie van onze duurzame nieuwbouw op ons oorspronkelijke plek aan de Torontostraat 1 plaats vinden. Ook zullen we starten met het maken van een natuurlijke speelomgeving op ons schoolplein. Dit wordt niet alleen een uitdagende, gezonde speelomgeving, maar wij willen ook een relatie leggen met ons onderwijs, dat gestoeld is op ervaren en beleven.

De Kleine Prins wil bewust afwegend samenvoegen wat elk kind in zich aan kwaliteiten heeft en wat de wereld vraagt aan nieuwe ontwikkeling.

Doetinchem, juni 2011

Joke Rebel

Inhoudsopgave

1.	Waar staat de vrijeschool voor		
	Missie en visie	04	
	Eigentijds basisonderwijs	04	
	Meerwaarde van de Kleine Prins	04	
	Vijf sterke punten van de Kleine Prins	04	
	Uitgangspunten	05	
	Meerwaarde van vrijeschool onderwijs	05	
2.	Onderwijskundige vormgeving		
	2.1 Kleuterfase	05	
	2.2 De Onderbouw (6 t/m 12 jaar)	08	
	2.3 De Zelfstandige Leerling	13	
	2.4 Leesonderwijs	14	
3.	Kwaliteitsverbetering en zorgverbreding	14	
	Schoolverbetering 2010-2011	14	
	Schooltijden	Doorstroomgegevens	14
	Kwaliteitsmanagement		15
	Leerlingvolgsysteem	Kinderbespreking	16
	Leerrijpheid	Cito-toetsen	17
	DLE's	Eigen leerweg	16
	(Antroposofische)arts	Handelingsplan	17
	Zorgverbreding	Zorggroep	18
	SWV Doetinchem	Begeleidingsdienst	18
	Dyslexievergoeding	Protocollen	19
	GGD	Luizenbeleid	19

4.	Extra Activiteiten		20
	Nieuwbouw	Natuurlijk speelplein	21
	Project Natuurwijs	Jaarfeesten	21
	Ouderbibliotheek	Presentaties	21
	Sport en cultuur	Buitenschoolse opvang	21
5.	Ouders en de organisatie van de school		
	Organisatie	Medezeggenschapsraad	22
	Klassenouders	Leerlingoverleg	23
	Weekbericht	Jaarboekje	23
	Oudergesprekken	Ouderavonden	23
	Klankbordgroepen	Schoonmaken	24
	Onvrede en klachten		24
6.	Personeel		24
7.	Zorg voor elkaar		25
8.	Zaken die voor alle Athenascholen gelden		
	8.1	Namen en adressen	26
	8.2	Sponsoring	27
	8.3	Klachten	28
	8.4	Verlof buiten schoolvakanties	30
	8.5	Vrijwillige Ouderbijdrage	31
	8.6	Omgang met persoonlijke gegevens	31
	Bijlage	De zorgroute	34

“Ontvang de kinderen met eerbied
voedt ze op in liefde
en laat ze in vrijheid gaan”

Citaat: Rudolf Steiner

Missie:

De Kleine Prins wil vrijdenkende mensen ontwikkelen, die met sociaal verantwoordelijkheidsgevoel, zich met hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

Visie:

Dit doen wij door het geven van eigentijds basisonderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Doetinchem, geïnspireerd op de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden ontstaat doordat wij denken, voelen en willen gelijk ontwikkelen. Hierdoor ontstaat er harmonie en wordt de totale persoonlijkheid ontwikkeld. Dagelijks werken wij

afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden wij de kans aan kinderen om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontwikkelen.

Eigentijds basisonderwijs.

Onder eigentijds basisonderwijs verstaan wij alles wat de overheid aan kerndoelen vraagt, wij gebruiken reken- en taal methodes, wij gebruiken de cito- halfjaarlijkse toetsen en de cito-eindtoets. Wij analyseren toetsen, maken handelingsplannen, evalueren en stellen bij. Wij werken met logboeken en geven op meerdere niveaus instructie. We werken met een digitaal leerling volgsysteem (Parnassys) en kunnen zo aan prognoses aangepast handelen in ons cognitieve onderwijs. Elk jaar volgen de leerkrachten scholing, brengen dit in het team en zo sluiten we aan bij actuele vernieuwingen. Dit is de resultaatgerichte kant van ons onderwijs. Het vrijeschool onderwijs wat we hiernaast bieden geeft ons de ontwikkelingsgerichte kant, hiertussen zoeken wij de balans.

Meerwaarde van de Kleine Prins.

De Kleine Prins is een kleine school: iedereen kent elkaar en wij bieden in een goede, veilige sfeer uw kind om zichzelf te leren kennen en zijn kwaliteiten te ontdekken. Wij zien de bijzonderheid van elk kind: wie hij in wezen is. Wij leren je kind bij zichzelf te blijven in onze overprikkelde, drukke wereld zodat het straks zichzelf kan verwezenlijken in de maatschappij van morgen.

Wij helpen uw kind de eigenschappen te ontwikkelen die het hiervoor nodig heeft. Wij leren uw kind plezier te houden in leren, geven hem een positief zelfbeeld en ontwikkelen zijn sociale vaardigheden. Zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan, zodat het met durf kan vertrouwen op zichzelf. Zodat zijn houding naar de wereld en zichzelf onderzoekend is en in verbondenheid met de mensen om hem heen.

De Kleine Prins biedt meer dan onderwijs alleen, wij geven een stevige basis waarop uw kind zelf zijn vleugels uit kan slaan.

Vijf sterke punten van de Kleine Prins zijn:

Gezellige kleine school Aandacht voor elk kind	Passende differentiatie kindgericht	Meeleven seizoenen met viering van de jaarfeesten	Sociale veiligheid + sociale vaardigheden	Leren door ervaren en beleven Kleuters leren vanuit spel
---	--	---	---	---

Uitgangspunten van De Kleine Prins.

De volgende uitgangspunten zijn leidraad voor ons onderwijs.

- Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat
- Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk
- Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud
- Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces

- Ervaringsrijk en uitdagend thema onderwijs dat onderwerpen uitdiept
- Respect voor medemens, natuur en cultuur
- Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar
- Evenwicht tussen het cognitieve, kunstzinnige en handelende
- Differentiatie naar vermogen en ontwikkelingsbehoefte
- Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken

Meerwaarde van vrijeschool onderwijs.

Vrijeschoolonderwijs streeft ernaar elk kind in de eigen individuele weg te brengen tot:

- zelfvertrouwen en zelfkennis
- zelfstandigheid en samenwerking
- zelfstandig oordeelsvermogen
- het vinden van het eigen levensdoel

Vrijeschoolonderwijs helpt het kind een eerste stap te maken op zijn levensweg om te "worden wie je bent". Dit onderwijs werkt aan de hele persoonlijkheids-ontwikkeling, de mens bestaat uit drie gebieden: denken, voelen en willen. Deze vragen gelijk in waarde om te ontplooiën, daarom onderwijs voor hoofd, hart en handen, in een dagelijkse, kindvriendelijke afwisseling. Zodat onderwijs inspanning en ontspanning is en leren plezierig blijft en voldoende ruimte geeft aan eigenheid en zelf ontdekken. Ook dat er meer persoonlijke eenheid en harmonie tussen deze drie gebieden, een basis voor levensgeluk.

Vrijeschoolonderwijs ontwikkelt:

- verbondenheid met de natuur en respect voor het leven,
- gezonde interactie met de sociale omgeving en verantwoordelijkheidsgevoel,
- individualiteit en initiatiefkracht, fantasie, veelzijdigheid en creativiteit,

2 Onderwijskundige vormgeving van vrijeschool onderwijs.

2.1 De kleuterfase (4 t/m 6 jaar) Groep 1 en 2.

Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging. De kinderen leren door middel van het opdoen van verschillende ervaringen. Daarom staat het ervaringsgericht onderwijs in de kleuterklas centraal. Het kind kan hierbij al zijn zintuigen gebruiken.

Het kind staat nog optimaal open voor zintuigindrukken die het vol vertrouwen opneemt, en die vervolgens in nabootsende handelingen worden omgezet. De nabootsing (het nadoen) is dan ook een belangrijke kracht waaraan de kleuter zich ontwikkelt. Op deze leeftijd is de wereld nog vanzelfsprekend goed.

Dit stelt hoge eisen aan de omgeving, kwaliteit in materiële en morele zin. De kleuterleidster besteedt veel aan het lokaal, speelgoed en de materialen die gebruikt worden, grote aandacht. Ook tijd wordt met aandacht gehanteerd. Ritme is hierbij een sleutelbegrip in de omgang met kleuters. Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekende houvast, geeft veiligheid en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4 tot 6 jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd (groep 1 en 2) bij dezelfde kleuterleidster. Deze kan daardoor elk kind in die periode goed leren kennen, begeleiden en ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften.

De kleuterleidster heeft regelmatig contact met de ouders. Bij deze gelegenheden wordt o.a. gesproken over de algehele ontwikkeling van het betreffende kind en worden de meer specifieke gebieden van ontwikkeling, zoals de sociaal – emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling gevolgd. Dit wordt ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De leerrijpheid wordt zorgvuldig bekeken zodat in nauw overleg van kleuterleidster, toekomstige onderbouwleerkracht en ouders en het besluit tot de overstap naar de eerste klas weloverwogen kan worden genomen. In twijfelgevallen ligt de beslissing bij de directie.

2.1 Ervarings- en ontwikkelingsstof voor kleuters

Het vrije spel (binnen en buiten)

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen, en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend. De kinderen leren in de rol van een ander te kruipen, maar leren ook hun eigen inbreng te leveren. Ze leren delen, volgen maar ook leiden. De kinderen leren rekening te houden met zichzelf en met de ander. Ze ontdekken hoe andere kinderen zijn door middel van het spel.

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door het gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning.

In hun spel laten de kinderen een zeer gevarieerd beeld zien van hun waarneming, beweging en interesse.

Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten. Het speelgoed is van natuurlijke materialen gemaakt, zoals van hout en stof. Ook wordt er veel gespeeld met materiaal uit de natuur zoals stenen, dennenappels, schelpen, zand etc. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De kleuterleidster neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de oudere kleuters de sociale contacten in het spel ontstaan.

De kleuterleidster ziet aan de activiteiten van de hele klas en van de individuele kinderen wanneer het tijd is om het spel meer te sturen of wanneer het tijd is om op te ruimen. Ook dit opruimen, het weer opnieuw ordenen en op een vaste plaats terugbrengen, wordt met aandacht gedaan. De kinderen leren hierbij te ordenen. Dit ordenen vormt de basis van het rekenonderwijs.

De oudste kleuters hebben naast het vrije spel meer individuele impulsen nodig van de leidster. Ze vragen om een andere soort leiding en vaak een ander soort activiteiten naast het vrije spel. Zo leren ze ook gedurende wat langere tijd aan tafel bezig te zijn, om de stap naar de eerste klas te vergemakkelijken.

Het bewegingsspel

Het bewegingsspel staat zoals de naam al aangeeft, in het teken van beweging. De grove en de fijne motoriek komen hierin aan bod evenals de oriëntatie in de ruimte. Er is steeds een afwisseling tussen gebaar en beweging, tussen rust en beweging en tussen zang en het gesproken woord. Het bewegingsspel gaat vaak over een sprookje, het jaargetijde (zoals bijvoorbeeld in de herfst hoe de boer het graan van de akker haalt en hoe de bakker er brood van bakt; in de lente hoe de vogels een nestje maken en de jonge vogeltjes leren vliegen) over een jaarfeest of een ambacht zoals de molenaar, de metselaar, de timmerman enz.

Hierbij leren de kinderen de processen zien in de natuur, maar ook in de ambachten. Ze leren spelenderwijs oorzaak – gevolg en materiaal en eindproduct te koppelen. De kinderen leren eerbied te hebben voor de natuur en het beroep, de functie van andere mensen in de wereld om hen heen.

Daarnaast is er in het bewegingsspel veel aandacht voor het voorbereidend taal- en rekenonderwijs, zoals hieronder verder beschreven.

Rekenen: tellen, ordenen wegen, meten, schatten.

De kinderen leren veel voorbereidende rekenactiviteiten. Hierbij wordt de basis gelegd voor het toekomstige rekenen in de hogere klassen. Iedere dag wordt er geteld hoeveel kinderen er zijn en hoeveel kinderen we missen. De oudste kleuters maken hier dan vaak al sommetjes van. We tellen of alle scheppen er zijn, na het buitenspel, tellen hoeveel appels er zijn enz.

Bij het opruimen komt het ordenen aan bod. Alles weer op dezelfde plaats terug zetten; de grote blokken bij de grote blokken, de kleine bij de kleine, de blauwe tekenkrijtjes weer in het blauwe bakje enz. Bij het broodbakken wegen we hoeveel meel er in het deeg gaat en we tellen de schepjes zout en gist.

We meten hoe lang de draad mag zijn voor het weefwerkje en we schatten hoeveel stukjes fruit we nog kunnen nemen, zodat iedereen even veel fruit kan nemen. In het bewegingsspel komen allerhande begrippen zoals "meer", "minder", "evenveel" en "de helft" voor.

Taal: spreken, vertellen, luisteren

De taalontwikkeling gaat in de kleuterperiode zeer snel. De kinderen leren vrij gemakkelijk veel nieuwe woorden kennen. Daarom wordt er in de kleuterklas ook veel aandacht besteedt aan de taalontwikkeling. Het bewegingsspel staat geheel op rijm en bevat vaak voor de kinderen nieuwe woorden. Ze leren deze woorden vanuit de context van het verhaal kennen en de bewegingen ondersteunen hierbij. Zo leren ze spelenderwijs nieuwe woorden kennen. Daarnaast leren ze het bewegingsspel meespreken doordat het op rijm staat en iedere ochtend, gedurende twee weken wordt herhaald. Ook leren de kinderen de taal kennen door versjes, spelletjes en kringspelen. Bovendien wordt er iedere dag aan de kinderen een verhaal vertelt of een prentenboek

voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt er ook veel aandacht besteedt aan het spreken, de taal en het luisteren naar elkaar.

Kleuters voorbereiden op leren lezen en spellen.

Het proces van lezen en schrijven begint in de voorbereidende pre-alfabetische fase. Van belang is een taalrijke omgeving, taalvaardigheden als spreken en woordenschat, maar ook kennis hebben van de betekenis van boeken en geschreven tekst. Dagelijks voorlezen en spreken (verbale interactie) over boeken is essentieel. Zo ontstaat kennis van waarde van geschreven taal en de doelen en mechanismen van lezen. Specifieke taalvaardigheden zoals het kunnen herhalen van zinnen, navertellen van een verhaaltje (verbaal geheugen), passieve woordenschat, snel kunnen benoemen van plaatjes, begrip van zinnen en de lengte en opbouw van zinnen zorgen voor het latere spellen en lezen. In deze voorbereidende fase is klankbewustzijn het oefengebied. Klank herkenning van letters, lettercombinaties en lettergrepen. Een goede uitspraak, articuleren is een belangrijke voorbeeldfunctie. Zien lezen en schrijven doet lezen en schrijven. Als van zelf gaan kinderen het nadoen en ontstaat hun besef van klank en letter koppeling en wordt fonetisch schrijfgedrag uitgelokt. We spelen hierop in en maken schrijven een onderdeel van de dag. We kiezen schrijffuncties zoals: onthouden, communiceren, een dagboek, een uitnodiging, een recept, een boodschappenlijstje, een kaartje, een briefje enz. Voorlezen en vertellen geeft een goed model van vloeiend leesgedrag, bevordert begrijpend luisteren en geeft kleuters bij hun leeftijd adequate leesinhoud en rijke woordenschat (die ze zelf nog niet gebruiken of woorden die wij niet gebruiken). Het verbreedt de eigen smaak en doorbreekt eenzijdig taal- en woordgebruik en laat kennis maken met andere werelden.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken. De kinderen luisteren naar de muziek, bijvoorbeeld het lierspel van de kleuterleidster. Daarnaast maken de kinderen zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels en trommels etc. bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel. De hele dag door wordt er gezongen in de kleuterklas.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid

Hierbij leren de kinderen gevoel te krijgen voor kleur en de verschillende vormen. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Ook is er veel aandacht voor het oefenen van de fijne motoriek.

Huishoudelijk werk

Afwassen, wassen van kledjes en poppenkieren, stoffen, vegen, opruimen, koken, bakken. Elke dag kent zijn eigen activiteit, er wordt gewerkt met pictogrammen in de dagindeling.

De kinderen eten met elkaar en leren zo gedragscodes met elkaar aan tafel.

2.2 Onderwijs in klas 1 t/m 6 of groep 3 t/m 8

De lesstof en de leerkracht

In de klassen 1 tot en met 6 staat de lesstof per klas centraal. Elke klas heeft zijn eigen jaarplan, hierin is naast de doelen op taal en rekengebied beschreven wat er aan vrijeschool leerstof gedaan wordt in deze leeftijdsfase. Het betreft hier een aansluiten op de denkontwikkeling van het kind op deze leeftijd en bevat vertelstof en de stof van het periodeonderwijs. De leerkracht voert de leerlingen mee door alle mogelijke leersituaties. Zij kiest en vormt de lesstof, scheidt uitdagingen, creëert oefenmogelijkheden en probeert voor elk nieuw onderwerp enthousiasme en belangstelling te wekken.

Het schoolkind heeft in principe een enorme drang tot leren, wil van de wereld horen, wil weten en wil kunnen. Het voorbeeld van de leerkracht is daarbij richtinggevend, deze is een belangrijke voedingsbron en impuls voor de ontwikkeling van het kind op deze leeftijd. De leerkracht wil gewetensvol met deze houding van de kinderen omgaan, voortdurend werken vanuit een positieve instelling naar elk kind en creatief en boeiend omgaan met de leerstof, zodat het gegeven onderwijs doortrokken is van verrassingen en momenten waarin het kind het nieuwe en zijn schoonheid kan beleven.

Leren met hoofd hart en handen

Het leren in de onderbouw vindt plaats door het menselijk contact. Wat door de leerkracht behandeld wordt, kleedt hij in beelden in en laat dit o.a. door beweging tot de kinderen komen. Vanuit de verhalen en beelden, die door hun inhoud een steun zijn voor het geheugen, worden de begrippen ontwikkeld. Ook ritme en beweging zijn middelen om het geheugen te versterken en zorgen dat niet alleen het hoofd, maar ook het hele lichaam wordt aangesproken.

Alle vormgeving is kunstzinnig: tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel vormen een integraal bestanddeel van het totale wekelijkse onderwijsaanbod.

Periodeonderwijs

Gedurende een aantal weken wordt er aaneengesloten een bepaald vak intensief behandeld. Dit zijn vakken als heemkunde, geschiedenis en aardrijkskunde. Maar er zijn ook perioden met taal en rekenonderwijs. Elke leeftijdsgroep heeft hierin op de leeftijdsfase aangesloten onderwerpen. Door het dagelijkse verder gaan ontstaat een diepe verbinding, door de dagelijkse uitwerking ontstaat een individuele band met de lesstof. Ervaren, beleven, begrijpen en beheersen is hierin de route. Naast cognitieve verwerking van de stof passen we ook bewegings en kunstzinnige werkvormen toe voor de verwerking van de lesstof. Van elke periode wordt een periodeschrift gemaakt, waarin samenvattingen en oefeningen komen van de behandelde stof, omgeven door illustraties, voorbeelden en uitgewerkte oefeningen. Zo ontstaan eigen leerboeken voor de kinderen. Na zo'n periode blijft het betreffende vak een tijd rusten. Op deze wijze kan de stof 'verteerd' worden. Het blijkt vaak dat in een volgende periode de verteerde leerstof tot eigendom van de leerlingen is geworden. Daarna kan de leerstof oefenstof worden in de oefeningen.

Vertelstof

De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen aan kinderen en wordt in alle klassen dagelijks gedaan. De vertelstof is per klas zo gekozen dat hij passend is

voor de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Door het vertellen van verhalen heeft het kind de mogelijkheid zich in te leven in andere tijden, personen en situaties. De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht.

In de eerste klas (groep 3) vormen de sprookjes het voedende element, sprookjes vormen de basis van waaruit het leren kan aanvangen. Zo ontstaan de letterbeelden vanuit sprookjesmotieven of vanuit heemkundige verhalen en die beelden veranderen in kale letters.

In de tweede klas (groep 4) gaan we vanuit de sprookjeswereld naar de dierenfabels en de heilige legenden. In de derde klas (groep 5) worden de verhalen uit het oude testament verteld. In klas vier (groep 6) staan de verhalen uit de Edda (de Noorse en Germaanse mythologie) centraal.

Verhalen uit de Griekse mythologie komen aan bod in de vijfde klas (groep 7), hier vindt ook de overgang plaats naar de geschiedenis. De vertelstof in klas 6 (groep 8) is de geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de islam.

Eigentijdse verhalen, verhalen passend bij de jaarfeesten en verhalen van andere culturen zijn een aanvulling hierop.

De onderwijsvorm

De klas wordt uitdrukkelijk gezien als sociale eenheid, samengesteld uit een eenzelfde leeftijdsgroep, die zeer divers naar vermogens en kwaliteiten kan zijn. Een groot deel van de behandelde onderwijsstof en de ervaring hiervan, gebeurt klassikaal. De verwerking van de lesstof vindt door elke leerling individueel plaats, op eigen wijze en naar eigen vermogen, op deze wijze differentieert hij zichzelf met bijsturing van de leerkracht.

De didactiek van de vrijeschool sluit aan bij de opvattingen van adaptief onderwijs. De basisbehoefte "relatie" (kinderen voelen zich geaccepteerd en veilig) heeft vooral te maken met de sfeer in de groep en de verbinding met de leerkracht met zijn leerlingen. In onze school, waar onderling respect een voorname plaats inneemt proberen wij aan deze basisbehoefte te voldoen. Aan de basisbehoefte "competentie" (de leerling heeft zelfvertrouwen) proberen we door de positieve benadering en in de toekomst door 'zelfevaluatie' te voldoen. Onder de basisbehoefte "autonomie" wordt verstaan dat leerlingen weten hoe ze hun leergedrag zelf kunnen aansturen. Dit is aan de orde wanneer leerlingen zelf verworven vaardigheden en kennis in nieuwe situaties kunnen aanwenden.

Het resultaat

De verrichtingen van elk kind worden door de klassenleerkracht bijgehouden. Zo kan een klassenleerkracht zich een beeld vormen van elk kind en diens ontwikkeling. Aan de hand hiervan beoordeelt de leerkracht de leerprestaties, waarbij als belangrijke criteria gelden: ontwikkelt het kind zich op een betreffend gebied. Voert het kind de opdrachten die bij zijn leeftijd, ontwikkeling en vermogens horen voldoende uit.

Blijken er ontwikkelingsstagnaties of -achterstanden op te treden dan wordt in samenspraak met de ouders, collega-leerkrachten en de zorggroep geprobeerd de

oorzaken hiervan te achterhalen om hierop in pedagogische en/of therapeutische zin in te spelen. Ouderavonden en oudergesprekken bevorderen het persoonlijk contact tussen de school en de leefwereld thuis.

Aan het eind van ieder schooljaar krijgt elk kind een getuigschrift. Hierin wordt een algemeen beeld van de leerling aan de leeftijd gerelateerd en de behandelde stof beschreven, waarna de ontwikkeling van het betreffende kind, m.b.t. het sociaal-emotionele aspect, de resultaten met betrekking tot de leerstof, kunstzinnigheid en werkhouding per vak in beschrijvende vorm worden weergegeven. Dit beschrijvende deel is uitsluitend bedoeld voor de ouders. De kinderen krijgen een mooie spreuk, waarin het bevestigd wordt en waarin en toekomst wens klinkt. Deze spreuk wordt één keer per week op school opgezegd.

Combinatieklassen

Dit schooljaar zal door het leerlingaantal de school vier combinatieklassen hebben. De kleuterklas, klas 1 en 2, klas 3 en 4 en klas 5 en 6. Hierdoor zullen de klassen allemaal het volgende jaar met nieuwe kinderen een klas vormen. Om er voor te zorgen dat elk individuele kind alle vertelstof en periodestof heeft gehad aan het eind van de schoolloopbaan, hebben we een speciaal combinatieklassenplan geschreven. Hierin staat de vertelstof en de periodestof, die per twee jaar wisselt helemaal beschreven. Zo is elke klas de 1^e helft van het schooljaar de jongere leeftijdsgroep en de 2^e helft van het jaar de oudere leeftijdsgroep wat de speciale vrijeschool leerstof betreft. Ook hebben we in dit plan vastgesteld dat de leraren gedurende enkele jaren de zelfde combinatieklas houden. Dit geeft rust in de voorbereiding en iedereen weet waar hij aan toe is. Voor taal en rekenen is dit niet nodig omdat we al afgesproken hebben op dit gebied de taalmethode en de rekenmethode volgen.

Rekenen en wiskunde

Om een doorgaande leerlijn op rekengebied te waarborgen, werken de kinderen dagelijks met de methode Pluspunt. Deze methode kent naast het basisboek ook een boek met verrijkingsstof en een ondersteuningsboek op deelgebieden als er herhaald of langer inge oefend dient te worden. De kinderen kunnen hierin zelfstandig werken. De methode kent methode gebonden toetsen, die worden ook door ons gehanteerd. Naast de methode zijn er jaarlijks ook een of meerdere rekenperioden, met specifieke stof uit dat jaar.

Taal

Taal maakt mede de mens tot mens. Taal is het uitdrukkingsmiddel waarmee de mens alles wat in hem leeft kan verwoorden en taal is ons communicatiemiddel naar de wereld. Ook geeft het de innerlijke mens greep op de buitenwereld door die te benoemen. In dichtkunst wordt de taal als kunstwerk beleefbaar. De taal als kunstwerk vormt het uitgangspunt voor het werken met de leerlingen. De vrijeschool kent een taalleerplan waarin per jaar specifieke onderwerpen aan de orde komen. Vorig schooljaar zijn we schoolbreed gestart met de methodiek van José Schraven, wilt u meer weten zoekt u op Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens.

Voor het onderdeel spelling werken we dagelijks met de methode Taalactief, ook maken we gebruik van de methode Spelling in de Lift. Voor spelling is een doorgaande spellingleerlijn geschreven. Voor het schrijven werken wekelijks alle klassen met Pennenstreken. Aan het leesonderwijs wordt dagelijks schoolbreed op de zelfde tijd gewerkt, in de vorm van Tutorlezen, duolezen of Ralfilezen. Voor het lezen werken we met een doorgaande leesleerlijn en wisselen in perioden de verschillende leeswerkvormen af.

Met begrijpend lezen werken we wekelijks met de methode Begrijpend en studerend lezen van Wolters-Noordhoff.

Voor rekenen, taalspelling en lezen werken we met de halfjaarlijkse cito-toetsen.

Vreemde Talen

Het is belangrijk de kinderen te laten ervaren dat op andere plaatsen van de wereld andere talen worden gesproken. Door een omgang met vreemde talen kan begrip ontstaan voor het eigene van de verschillende volken in verschillende landen. De taal is uitdrukking van de eigen cultuur van het volk. Spelenderwijs leren ze verstaan en spreken met spelletjes en spreuken, in de hogere klassen komt lezen en schrijven aan de orde. Vanaf klas 1 (groep 3) maken kinderen kennis met de Engelse taal. Daarnaast wordt afhankelijk van de mogelijkheden ook de Duitse taal onderwezen. Liedjes worden in meerdere talen gezongen.

Geschiedenis

De geschiedenis leidt het kind op weg naar een grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Zelfkennis wordt mogelijk als inzicht wordt verkregen in de gebeurtenissen en samenhang van heden en verleden. Het is belangrijk de leerlingen inzicht te geven in de continuïteit van de geschiedenis van de mensheid: in de hogere klassen en ook daarna kunnen leerlingen hiervan mogelijk steun ondervinden bij het zoeken van hun plaats in de samenleving.

Aardrijkskunde

Het ontwikkelen van zekerheden bij de leerlingen door middel van de oriëntatie in de wereld, het zicht krijgen op een compleet beeld van hoe mens, dier en plant elkaar nodig hebben voor het leven en het voortbestaan op deze wereld. Van hieruit ontstaat er bij de kinderen een hoog moraliteitsgevoel t.a.v. milieuvraagstukken, zodat zij op latere leeftijd in staat zijn kritisch te denken.

Kennis der Natuur

Wij ondersteunen de bewustwording voor de omgeving, de natuur in wisseling der seizoenen met al wat daar in leeft, een bewustzijn dat geleidelijk aan ontstaat bij kinderen.

Van meebeleven via kennis naar waarneming. Deze leidt tot het ontwikkelen uiteindelijk tot eigen oordeelsvermogen, gebaseerd op de concrete waarneming.

Hierdoor wordt het vertrouwen in en het begrip over de wereld voor kinderen versterkt, op wils-, gevoels- en denk niveau.

ICT-gebruik

Pas wanneer leerlingen werkstukken gaan maken (in klas 4, 5 en 6), wordt er gebruik gemaakt van de computer. Dit kan voor taal (stelopdracht) zijn en ook bij de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, of ter voorbereiding van een spreekbeurt. Voor het opzoeken van informatie wordt het werken met kennisnet gestimuleerd. Voor leerlingen, die in een vak extra hulp nodig hebben, wordt dagelijks gebruik gemaakt van remediërende programma's.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel bij het kind, oftewel een weg trachten te vormen tot het leven in het muzikale. Deze weg omvat: zingen, spelen, bewegen, luisteren, begrijpen en wordt dagelijks aangeboden.

Indien realiseerbaar heeft klas 5/6 koorzang.

Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit de beweging. De vormen die ontstaan zijn zgn. 'gestolde' bewegingen. Vormtekenen vraagt concentratie en doorzettings-vermogen. Het gaat hierbij om het oefenen van de trefzekerheid. Voorbereidende oefeningen voor het schrijven, vlakverdeling, ruimtelijk oriëntatie en inzicht in maten en verhoudingen.

Schilderen en tekenen

Door het opwekken van kleur- en vormgevoel wordt de gevoelswereld van de kinderen verrijkt. Zij gaan kleuren beleven en realiseren zich, dat elke kleur een "taal" spreekt. De kinderen wordt geleerd om harmonische en karakteristieke kleurcombinaties te schilderen, hierdoor leren ze de eigen zielenstemmingen in vorm en kleur uit te drukken en op latere leeftijd ook in zwart/wit.

Handenarbeid/handwerken

Door het zelf leren maken van gebruiksvoorwerpen met behulp van elementaire technieken (breien, haken, naaien, snijden, boetseren) zo mogelijk in samenhang met andere vakken krijgt de wil een zinvolle invulling van de mogelijkheden die er binnen deze vakgebieden liggen. Tevens worden respect en eerbiedskrachten aangesproken voor de reeds gevormde wereld. Beide vakken worden gegeven aan jongens en meisjes.

Bewegingsonderwijs

In alle klassen wordt beweging gebruikt ter ondersteuning van de lesstof of activiteit. Hoe jonger het kind hoe meer het wil bewegen en zo zijn lichaam eigen maken en de wereld ontdekken. Vanaf klas 3 wordt er apart bewegingsonderwijs in een gymnastiekzaal gegeven, de nadruk ligt hierbij op sport en spelvormen. Jaarlijks doen de hogere klassen mee aan plaatselijke school sporttoernooien.

Schoolreisje en kamp

Klas 1 tot en met 5 gaan op schoolreisje. Elk jaar wordt er per klas een groepje geformeerd dat hierover nadenkt waarheen en hoe. Klas 6 gaat op kamp.

Voor schoolreisjes en kamp wordt een financiële bijdrage gevraagd, afhankelijk van de plannen. Als het bedrag op problemen stuit, kan er in gezamenlijk overleg een oplossing worden gezocht.

Zijn de leerkrachten speciaal opgeleid?

Ja, ze zijn opgeleid of bijgeschoold (of zullen nascholing volgen) in de vrije school pedagogie. Die wordt onderwezen aan de Hogeschool Helicon, te Zeist.

De leerkrachten kunnen zich verder ontwikkelen door de jaarlijkse zomerweek in Zutphen te volgen. De leerkracht kan daar speciaal zijn aandacht richten op de klas waar hij voor komt te staan, ook ontstaat er uitwisseling met vakgenoten.

Verder zijn er nog diverse andere conferenties, cursussen en seminars waar leerkrachten van onze school naar toe gaan, zowel op vrijeschool leest als regulier. Wekelijks wordt er vergaderd naast overleg en afstemming is scholing hier een onderwerp.

Jaarlijks vindt er scholing plaats in team verband en individueel. Wij streven ernaar een lerende organisatie te zijn, ons steeds te scholen en nieuwe veranderingen op onderwijs gebied bij te houden. Ook werken we in een cyclisch proces aan professionalisering van de organisatie. Wij willen een lerende organisatie zijn, die zelfreflectie en feedback toepast om als team en individueel in ontwikkeling te blijven.

En na 'de Kleine Prins'?

Na 'de Kleine Prins' kunnen de kinderen uitstromen naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio al naar hun eigen vermogens. Aan het begin van het schooljaar, is er een informatieavond over het vrijeschool voortgezet onderwijs te Zutphen.

Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan krijgen een onderwijskundig rapport mee, veelal zoekt de vervolgschool nog contact met de leerkracht voor informatie. De kinderen gaan elk jaar een keer samen naar hun vervolgschool om kennis te maken met hun nieuwe klassenmentor en hun nieuwe school.

2.3 Aanpak zelfstandigheid bij de leerlingen.

Tijdens schooljaar 2009-2010 hebben we verspreid over het hele schooljaar gewerkt aan een leerlijn ten aanzien van het bevorderen van de zelfstandigheid bij de leerlingen.

Hiervoor hebben we op nieuw gezamenlijk onze missie bepaald en bekeken via welke weg wij onze visie willen bereiken. Zo zijn er afspraken gemaakt waar alle leerkrachten zich individueel aan houden. Afspraken ten aanzien van klassenmanagement, leraargedrag, instructie, klasseninrichting, leerling-gedrag en het betrekken van en afstemmen met ouders.

Als gewenst einddoel naar het Voortgezet Onderwijs hebben we een aantal einddoelen gesteld:

Wat vinden wij dat een leerling dan moet kunnen.

- Zelfmotivatie: eigen leerweg aan kunnen gaan, eigen werk na kunnen kijken, in een systeem bijhouden en zelf extra oefenen daar waar nodig
- Zelf een werkplanning kunnen maken en uitvoeren, over meerdere weken
- Zelf informatie bronnen kunnen vinden en hanteren
- Zelf werkstukken en boekbesprekingen kunnen maken

- Zelf lessen of onderdelen van lessen kunnen geven, groepsgewijs of individueel
- Zelf kunnen organiseren in groepsverband: bv. toneelstuk, klassenfeest, culturele voorstelling, klassenkrant
- Rekening kunnen houden met elkaars kwaliteiten
- Samen de klas op orde houden en eigen regels en systeem bedenken
- De gevolgen van eigen gedrag kunnen hanteren

Van dit einddoel uit hebben we tussendoelen per klas geformuleerd van kleuterklas tot eind klas 6.

Als u het hele schoolbreed opgestelde protocol wilt lezen kunt u dit op kantoor vragen.

2.4 Leesonderwijs.

Schooljaar 2009-2010 hebben we een intern onderzoek gedaan naar leesonderwijs. De reden hiervoor is dat we de leesmotivatie en het leesplezier bij de kinderen willen verhogen.

Dit onderzoek bestaat uit een theoretisch onderzoek op het vakgebied leesonderwijs, een onderzoek naar onze toetsresultaten en een vergelijking met 3 andere scholen, vragenlijsten aan ouders en leerlingen en observaties in de klassen. Teambreed hebben we een studie gemaakt van dit onderwerp, van het gehele leesproces door alle klassen, van preventie van leesproblemen en van allerlei leeswerkvormen die toe te passen zijn om ons aanbod uit te breiden en te variëren in ons aanbod. Dit heeft geleid tot een schoolbreed toe te passen protocol leesonderwijs.

Als u geïnteresseerd bent kunt u dit inzien op kantoor

3 Kwaliteitsverbetering en zorgverbreding

Schoolontwikkeling 2011 - 2012

Wij werken met:

- de rekenmethode Pluspunt, die heeft een duidelijke rekenleerlijn en die houden we aan.
- Met taal werken we dagelijks methodematisch met de methode Taalactief
- Voor lezen is een doorgaande leerlijn gemaakt en jaarlijks maken we een jaarplan om alle werkvormen af te wisselen.
- taal lees en spelmethodiek van José Schraven (Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven)
- een sociaal-emotioneel leerlingvolg- en ondersteuningssysteem: EGGO.
- Versterking van de zorgstructuur en preventieve leerlingenzorg is schoolbreed, vooral rondom de klassen neergezet
- een doorgaande zelfopgestelde leerlijn voor de ontwikkeling van zelfstandigheid
- een zelfde klassenmanagement en passen het directe instructie model toe, geven zo maatwerk in differentiëren naar zorg voor elke leerling
- aan rust en orde, schoolregels, omgangsregels en consequent leraargedrag in het toepassen
- een plan combinatieklassen en uitwerking naar kerndoelen volgens "Ik zie rond in de wereld" (boek met de vertaalslag van ons vrijeschool leerplan in kerndoelen)

- het digitale LVS van Parnassys
- het vernieuwde Kleutervolgsysteem ontwikkeld door de Begeleidingsdienst vrijescholen
- jaarindeling voor zorgoverleg, toetsanalyses en interventies waar nodig
- een kwaliteitsmanagementsysteem, houden audits en passen verbeteringen toe

Verbeterpunten zijn.

- Verdere implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem
- verbetering uitwerken kerndoelen taal en rekenen in logboek en de evaluatie hiervan op het logboek blad en periodebeschrijving
- verscherping van de handelingsplannen en inzichtelijker maken wat en wanneer hiermee gewerkt wordt
- verbetering uitwerking vrijeschool perioden (doelen, kerndoelen en tussendoelen) op het zelfde logboekblad, de toetsing en de evaluatie, met vermelding wat we met deze analyse doen

Onze school werkt met een jaarplan, een zorgplan, een aantal protocollen en leerlijnen. Deze kunt u altijd inzien op kantoor.

Schooltijden

Kleuters en klas 1: Maandag t/m vrijdag van 8.30 –13.00 uur

Klas 2:

Maandag:8.30 – 13.00
 Dinsdag:8.30 – 14.30
 Woensdag:8.30 – 13.00
 Donderdag:8.30 – 14.30
 Vrijdag:8.30 – 13.00

klas 3 t/m 6:

Maandag:8.30 – 14.30
 Dinsdag:8.30 – 14.30
 Woensdag:8.30 – 13.00
 Donderdag:8.30 – 14.30
 Vrijdag:8.30 – 14.30

Doorstroom gegevens

Leerlingen die na de 6^e klas (groep 8) onze school verlieten gingen de afgelopen jaren naar: Vrije School de IJssel, Vrije School De Berkel, Metz College, St. Ludgercollege, Jan Lighthart lyceum, Rietveld Lyceum, Almende College, Aoc Oost.

	2008	2009	2010	2011
Vrijeschool VO	2	3	3	
VWO				4
Havo-(VWO)	3	5	5	5
VMBO-T	2	5	3	3
VMBO		5	3	3
PRO-VSO			1	1
	7	15	12	16

Kwaliteitsmanagement.

Om het bewaken van de kwaliteit in onderwijs en organisatie mogelijk te maken en dit bewaken in een systeem te zetten, zodat we steeds bezig zijn met kwaliteitsverbetering,

is er op alle Athenascholen een kwaliteitshandboek geschreven. In het kwaliteitshandboek staan alle processen die plaats vinden in de school in vaste routes beschreven. Hierbij moet u naast onderwijsprocessen denken aan processen bij aanname, in de communicatie, op personeel gebied, met de planning en controle, met de financiën en met de veiligheid en preventie.

Schooljaar 2010-2011 is dit kwaliteitssysteem in werking gegaan met interne audits, zodat alle vastgestelde processen ook via deze route blijven werken. De Kleine Prins streeft ernaar alles op constant niveau te houden.

Als u geïnteresseerd bent is dit document in te zien op kantoor.

Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling, wordt er op school gewerkt met een digitale leerlingvolgsysteem. Alle gegevens omtrent de ontwikkeling van het kind vanaf 4 jaar worden vastgelegd, bewaard en verzameld. Het betreft zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling. Hieruit kan de leerkracht putten bij het beoordelen van de leerling tussentijds en aan het eind van het schooljaar, maar ook kan het een leidraad zijn voor de vervanger en voor de vakleerkrachten. In elke klas vindt er twee keer per jaar een toetsmoment plaats, voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Voor de emotionele ontwikkeling werken we met de EGGO-kaarten als volgsysteem, hiermee kunnen we ook bijsturend handelen op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast gebruiken we de Regenboogtraining van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen.

Kinderbespreking

Elk kind komt in aanmerking om besproken te worden. Dat gebeurt in de pedagogische vergadering, waar in principe alle leraren aan deel nemen. Het doel van de kindbesprekingen is te komen tot juist voor dit kind belangrijke pedagogische maatregelen binnen en buiten de klas. Afgezien van de vraag om extra zorg en extra hulp die door een kind met een bepaald probleem aan de klassenleraar gesteld kan worden, helpt elke kindbespreking de waarneming van de leraar te verfijnen en zijn inzicht in de ontwikkeling van de kinderen te vergroten. Hetzelfde geldt ook voor de klas als geheel in de klassenbespreking.

Leerrijpheid

Vier keer gedurende de kleutertijd vult de kleuterjuf kijkwijzers in over de ontwikkeling van uw kind op motorisch, sociaal-emotioneel en begrippengebied.

Halverwege het schooljaar (februari) worden alle oudste kleuters op hun leerrijpheid getoetst. Zij worden dan getoetst op hun fijne motoriek, hun auditieve en visuele mogelijkheden, reken en taalvaardigheden. Gekeken wordt of ze voldoen aan de eisen die er op de basisschool aan hen gesteld gaat worden om te kunnen leren lezen en schrijven, vanuit deze kennis besluit de school of een kind leerrijp is.

Cito-toetsen voor klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

De ontwikkeling van de leerlingen in taal (lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling in klas 5 en 6) en rekenen wordt gevolgd door het afnemen van cito-toetsen. De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd (digitaal ingevoerd). Mede hierdoor krijgen we een goed overzicht hoe de leerlingen van de vrijeschool ten opzichte van leerlingen, die ander onderwijs volgen, presteren. De resultaten worden vervolgens geanalyseerd en met de zorggroep doorgesproken. Indien nodig worden hieruit acties geformuleerd, in de vorm van re-teaching of pre-teaching op de gewenste onderdelen.

De Kleine Prins werkt met de Cito-eindtoets die zich richt op de eigen gemaakte kennis van het kind en zo een advies kan geven voor vervolgonderwijs, naast het eigen advies van de school.

In klas 6 zullen we eind oktober kijken of de leerkracht in overleg met de zorggroep twijfels heeft over het schooladvies. Deze twijfels liggen dan bij de vraag of dit kind Leerwegondersteuning nodig zal hebben in het vervolgonderwijs. In die enkele gevallen zullen we voor deze 6^e klassers een LWOO onderzoek aanvragen. Als blijkt uit deze toetsresultaten dat er sprake is van Leerwegondersteuning, dan is het onnodig, maar ook sterk af te raden (gezien de cognitieve belasting) om deze leerling ook nog de Cito-eindtoets te laten maken. Wij hebben net als andere Athena-scholen besloten dat we leerlingen in dit specifieke geval niet deel laten nemen.

Toetsuitslagen en DLE's.

Twee keer per jaar worden de halfjaarlijkse toetsen van cito afgenomen voor taal, lezen en rekenen, in februari en in juli. Begrijpend lezen is één keer per jaar. Deze toetsen zijn door de inspectie goedgekeurd en genormeerd.

U krijgt een uitdraai van ons leerlingvolgsysteem met de uitslag en ziet een indeling in de uitslagen die lopen van A, hoogste niveau naar E, laagste niveau. Het gemiddelde ligt in het midden van C, alle E, D en lage C scores worden nader bekeken. Er worden klassenbreed analyses gemaakt en indien nodig komen hieruit handelingsplannen voor de klas. Er worden ook individueel analyses gemaakt met daaruit een handelingsplan om te remediëren.

Als uw kind op de gemiddelde lijn scoort, wordt dit in vaktaal vertaald naar 10 DL (Didactische Leeftijd). Volgens een systeem waarbij uitgegaan wordt van 10 maanden onderwijs per jaar, vanaf klas 1/groep 3. Scoort uw kind boven het gemiddelde in A of B, dan loopt hij vooruit in DL's: je zou kunnen zeggen een 'leervoorstand'. Scoort uw kind lager dan het gemiddelde, dan loopt hij achter uitgedrukt in DLE's (Didactische Leeftijd Equivalent), dit noemt men een 'leerachterstand'.

Eigen leerlijn en passend onderwijs.

Scoort uw kind gedurende enkele halfjaarlijkse toetsen lager dan het gemiddelde: D of E, dan spreken we in de vaktaal dus van een leerachterstand, uitgedrukt in DLE's = zoveel maanden (jaren) leerachterstand. Is deze situatie van toepassing, dan krijgt uw kind een eigen leerlijn. Met ons digitale volgsysteem kunnen we een reële eindprognose maken, vanuit de lijn die ontstaat door de toets scores. Zodra er 2 of meer keren op D of E

gescoord wordt is de gewone lesstof behorende bij het leerjaar voor deze kinderen te hoog reiken. Zij krijgen op dit onderdeel een eigen leerlijn, gebaseerd op de eindprognose en reëel gesteld op hun verdere ontwikkeling. Dit wordt beschreven in een begeleidingsplan. Dit is leerstof die past bij de vermogens van het kind, zodat instructie en oefenen op eigen niveau plaats kan vinden. Met als doel dat ook zij zich verder ontwikkelen in hun tempo en met een lager, passend eindniveau. Dit kan zijn op gebied van rekenen, taalspelling, lezen of begrijpend lezen. Het kind doet met alle andere vakken gewoon met de klas mee. De school werkt met een protocol Eigen Leerlijn.

Zorgformatie.

Financiën komen gerelateerd aan het leerlingaantal binnen, ook het percentage dat ingezet kan worden voor de algehele zorg van de school. Onder zorgformatie vallen de uren van de Interne Begeleider (IB'er) en de Remedial Teacher (RT'er). Om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden op de Kleine Prins, kiezen wij er voor de uren kwantitatief zo breed mogelijk in te zetten. Dit doen we ook schooljaar 2011 – 2012 door daar waar het preventief nodig is de combinatieklassen te splitsen op enkele uren per week. Dit is structureel 3 dagen per week en loopt in blokken gedurende het jaar. Daarnaast blijven er enkele uren over voor RT, dit is 1 op 1 of in kleine groepjes remediërend werken of in de vorm van pre-teaching. Remediëren is even herhalen met instructie en oefening wat nog niet individueel goed zit. Pre-teaching is vooraf samen met het kind kijken wat er komt, met instructie en kort oefenen, zodat het kind dit wel zelf in de klas tijdens de daarvoor staande uren kan maken. Vooral bij eigen leerlijnen wordt pre-teaching toegepast. De inzet van RT wordt altijd in een kort tijdspad (6-8 wk) gezet, het is niet bedoeld als iets wat scholen continue aanbieden. Daarvoor zijn de financiële middelen niet toereikend. Hoogstens twee keer een blok per jaar. Is er continue RT of individuele instructie nodig dan zijn dit de kinderen die een eigen leerlijn nodig hebben, zodat ze daar zelfstandig in kunnen werken op hun eigen niveau. Als wij uw kind met RT op school extra hulp bieden vinden wij het vanzelfsprekend dat u dit thuis ook met extra oefenen ondersteund, ook als blijkt dat uw kind hier een weerstand te overwinnen heeft.

(Antroposofisch) arts

Het kan zijn dat u door de leerkracht of naar aanleiding van een kinderbespreking gevraagd wordt buiten school om een (antroposofische) arts te raadplegen, ter deskundige aanvulling van uw beeld van het kind thuis en het onze op school. Hiervoor vragen we uw medewerking.

Handelingsplan

Wanneer blijkt dat een kind op een bepaald gebied extra aandacht nodig heeft, dan wordt er een handelingsplan opgesteld door de klassenleerkracht of door de zorggroep. Er worden afspraken gemaakt over eventuele hulp in de vorm van een bepaalde aanpak, begeleiding door de remedial teacher, het houden van een kinderbespreking, een onderzoek door de antroposofische arts, Preventieve Ambulante Begeleiding of

Schoolbegeleidingsdienst, therapeutische hulp etc. Deze afspraken worden vastgelegd in het handelingsplan. Dit plan wordt met de ouders besproken en zij tekenen dit altijd voor instemming.

Na een afgesproken tijd volgt weer een gesprek met ouders, leerkracht en/of de remedial teacher. Het plan wordt dan geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Er kunnen meerdere gesprekken gedurende een langer tijdsverloop nodig zijn om het kind in zijn ontwikkeling goed te kunnen volgen

Zorgverbreding

Zorgverbreding heeft binnen onze school een hoge prioriteit. Bij de zorgverbreding zijn betrokken:

- de ouders
- de leerkracht (-en)
- de zorgcoördinator of de interne begeleider
- de remedial teacher
- eventueel de antroposofische arts
- eventueel de ambulante begeleider

De kwaliteitszorg is in eerste instantie een aangelegenheid van de klassenleerkracht. In samenspraak met de zorggroep en de overige leerkrachten, kan voor individuele kinderen een handelingsplan worden opgesteld. De realisatie van het handelingsplan vindt zo mogelijk plaats in de klas, maar kan incidenteel ook buiten de klas plaatsvinden. Over het handelingsplan heeft de leerkracht contact met ouders / verzorgers.

Belangrijke elementen in de zorgverbreding zijn:

a. Signaleren: ten aanzien van het signaleren wordt er bij de kleuters gewerkt met het vrijeschool leerlingvolgsysteem, met observatielijsten. Resultaten van alle observatie, gegevens en onderzoeken worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Voor het signaleren wordt ook gebruik gemaakt van de Cito-toetsgegevens met betrekking tot rekenen, taal (spelling) en lezen (AVI en DMT) voor de klassen 1 t/m 6. En in alle klassen wordt gebruik gemaakt van het EGGO-volgsysteem op sociaal-emotioneel gebied.

Signaleren vindt ook plaats tijdens kinder- en klassenbesprekingen in de pedagogische vergadering of vier keer per jaar tijdens de zorgbesprekingen per klas met de zorggroep. De afspraken die in deze besprekingen worden gemaakt worden vastgelegd. Van de ouders uit kan er natuurlijk ook contact opgenomen worden met de klassenleerkracht, als zij merken dat er zich bepaalde problemen voordoen met hun kind.

b. Diagnostiseren: na de signalering wordt door de lerarenvergadering in een kinderbespreking een diagnose gesteld. In enkele gevallen wordt voor de diagnose de hulp ingeroepen van de ambulante begeleider en / of een deskundige die het kind kan testen.

c. Remediëren: de uitvoering van het handelingsplan kan gebeuren door de klassenleerkracht en / of de remedial teacher. Soms wordt hiervoor ook de hulp van externe deskundigen ingeroepen op initiatief van ouders of van school.

d. Evalueren: aan het begin van de hulpperiode worden afspraken gemaakt over de evaluatie. Resultaten van de evaluatie worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Het kan voorkomen, dat ouders informatie wordt gevraagd over de biografie van het kind. Gegevens die aldus verkregen worden, blijven bewaard in het leerlingvolgsysteem (digitaal en archief).

Bij de leerkracht van het kind kunnen ouders altijd terecht met vragen over de individuele ontwikkeling van het kind. Ook kunnen ouders suggesties doen voor een nader onderzoek.

Een uitgebreid zorgplan kunt u inzien via de administratie.

Zorggroep

Kinderen die op een bepaald moment in het leerproces niet gemiddeld meekomen om wat voor reden dan ook, kunnen extra hulp krijgen van de zorggroep. Dit kan zijn advies en materiaal voor de klassenleerkracht. Die maakt in samenwerking met de klassenleraar een hulpprogramma maakt voor het kind, zodat de ontwikkeling niet stagneert ook al verloopt hij in een ander tempo. Daarnaast kiezen we er soms voor kinderen in groepjes of individueel te begeleiden, al of niet in de klas. Vier maal per jaar spreekt de zorggroep met de klassen leerkracht de zorgkinderen door en vier keer per jaar wordt de zorg schoolbreed op de pedagogische vergadering besproken.

SWV Doetinchem

De school is nu nog aangesloten bij het Landelijke WSNS voor Vrije Scholen. Bij dit samenwerkingsverband zijn 26 scholen aangesloten, waaronder de speciale school voor basisonderwijs Tobiasgaard. Maar in het kader van een nieuwe onderwijs ontwikkeling die Passend Onderwijs heet, die in 2012 ingaat, wordt de school verplicht de zorg in zijn eigen plaats te zoeken. Passend Onderwijs wil zeggen dat je elke onderwijsbehoefte die een kind heeft moet proberen te bieden. Hiervoor hebben alle aangesloten scholen hun zorgprofiel opgesteld in 2011, zodat wij in de gemeente weten van elkaar wat onze specifieke kwaliteit is. Verwijzen naar speciaal onderwijs zal verminderen. Er is een rugzakjes systeem met 4 verschillende clusters ontstaan, hiermee kan de school expertise inhuren voor de kinderen die hier onder vallen. Daarom is de overstap naar het Samenwerkingsverband Doetinchem noodzakelijk geworden. Zo kunnen we in de eigen directe omgeving kennis en expertise halen. We hebben hiervoor de contacten gelegd met het SWV Doetinchem, bijeenkomsten gevolgd en cursussen gevolgd. Dat zal dit jaar ook gebeuren. Het landelijke W.S.N.S voor vrijescholen zal in 2012 opgeheven worden en daarna stappen we volledig over.

Ook zijn we aangesloten op de Verwijs Index Achterhoek. Een digitaal systeem waarin signaleringen over kinderen en jongeren van 0-23 jaar opgeslagen worden. Hierin komen samen signalen van Kinderopvang, Scholen (P.O. en V.O.), GGD, Jeugdzorg en andere welzijnsinstellingen. U wordt als ouder altijd vooraf ingelicht als uw kind door ons in dit systeem gemeld wordt. Het past binnen de wet bescherming persoonsgegevens.

U kunt nadere informatie halen op www.verwijsindex.nl of www.meldcriteria.nl

Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Dienstverlening aan vrijescholen in Nederland is de taak van de begeleidingsdienst. Centraal staat de begeleiding van leerkrachten en teams. Het gaat daarbij om pedagogische en didactische ondersteuning en om steun bij versterking en/of verdieping van de schoolidentiteit. Daarnaast verzorgt de dienst leerlingenonderzoeken, kan ze helpen bij organisatieontwikkeling, personeelsbeleid en conflicthantering. De diensten kunnen worden aangevraagd door de schoolleider van de school. Voor uitgebreide informatie over het begeleidingsaanbod vindt u op www.vrijescholen.com

Mogelijke vergoeding dyslexie

Kinderen met ernstige dyslexie die geboren zijn na 01-01-2001 kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de zorgverzekering. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd. Waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind, dat er intensief is geoefend en dat dit tevens schriftelijk aangetoond kan worden. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psycho-diagnostisch onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. De school werkt hierin samen met de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (aangesloten bij Onderwijszorg Nederland, ONL), die zowel de diagnose als de behandeling kan uitvoeren. De ouders vragen het onderzoek aan, maar dat verloopt via de intern begeleider van de school. Voor meer informatie, zie: <http://www.vrijescholen.nl/index.php?ac=Dyslexie>

Protocollen.

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan kwaliteitsverbeteringen op velerlei gebieden. Dit vindt zijn neerslag in een aantal protocollen:

- rouwprotocol
- pestprotocol
- protocol De Zelfstandige Leerling
- luizenprotocol
- plan combinatieklassen
- leeslijn
- taalspellinglijn van José Schraven
- eigen leerlijn

Als u als ouder meer van deze onderwerpen wilt weten bent u altijd welkom op kantoor. Daar staat een map waarin alle protocollen voor u in te zien zijn.

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Gelre-IJssel, afdeling Jeugdgezondheidszorg. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken.

* Logopedische screening, rond de leeftijd van 5 jaar, een kort onderzoek waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem.

Bij 5/6-jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.

* In klas 5 of 6 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig en/of worden zij geïnformeerd over de bevindingen. Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bij gedragsproblemen, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling.

Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders of school aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ouders hebben de mogelijkheid om advies bij de GGD te vragen op diverse terreinen.

Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. U kunt informatie vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

Luizenbeleid

Allereerst moet gezegd dat iedereen luizen en neten kan krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte. Het volgende is afgesproken:

- We hebben een vaste groep ouders die de bestrijding verzorgd, zij hebben goed materiaal en jaarlijks contact met de GGD.
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten.
- U wordt thuis gebeld door één van de luizenmoeders als uw kind luizen heeft. Zij geven uw advies en maken over de aanpak een afspraak met u, ook over het controle tijdstip.
- De week erop volgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en neten is geconstateerd, opnieuw gecontroleerd
- Heeft het kind dan nog steeds hoofdluis en neten, dan zal de schoolcontact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en directe behandeling uit te voeren
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis en neten vrij is.
- De directeur neemt in verband met bovenstaande contact op met de leerplicht ambtenaar om de afwezigheid van het betreffende kind en de reden door te geven.
- Coördinatie in handen van twee ouders.

4 EXTRA ACTIVITEITEN

Nieuwbouw

In schooljaar 2009-2010 zijn we verhuisd naar de tijdelijke locatie op de Tollensstraat. De reden hiervoor is dat de gemeente het bestuur de financiële middelen geeft om op onze eigenlijke locatie aan de Torontostraat een nieuw schoolgebouw neer te zetten. Gemeente en schoolbestuur hebben elkaar gevonden in de wens een duurzaam gebouw neer te zetten, hiervoor is extra subsidie verstrekt. Zo wordt het mogelijk om een modern gebouw neer te zetten met elementen, als een vegetatiedak, eigen energie voorziening d.m.v. zonnecellen en een optimale lucht en klimaat beheersing. Het gebouw krijgt een eigen zaal, vijf leslokalen en alle nodige nevenruimten. De buitenkant past geheel in de groene, boomrijke omgeving en krijgt een speelplein waar natuurlijke elementen de boventoon voeren. Het nieuwe gebouw zal betrokken worden in schooljaar okt/nov.2011.

Via de website van de school kunt u de plannen en werkzaamheden volgen.

Natuurlijk Speelplein

Bij ons nieuwe duurzame gebouw, maar zeker ook bij onze vorm van onderwijs past het best een natuurlijk speelterrein. Daarom zullen wij hier de komende jaren aan gaan werken. Wij willen niet alleen een uitdagend en gezondmakend speelterrein, maar wij willen expliciet in ons natuurplein een link leggen naar elementen uit het vrijeschool leerplan die met flora en fauna en ervaren en beleven te maken hebben. Zodat we bewust in ons onderwijs een verband leggen met binnen en buiten, met seizoenen en weersveranderingen.

Project NatuurWijs

In plaats van de Boerderijschool hebben we de komende jaren gekozen voor het project NatuurWijs. Per jaar zijn er 4 bosdagen waarin klas 3-4 samen met de boswachter door ervaren en beleven kennis, verbondenheid, verwondering en vaardigheden opdoen buiten in een natuurgebied. Vooraf is er voorbereiding op en erna de verwerking. Een ouder zal hiervoor als vrijwilliger een training volgen en de lessen verzorgen.

De jaarfeesten

Jaarfeesten vormen binnen de school een bindende factor om in gezamenlijkheid de seizoenen te beleven. De jaarfeesten worden onder schooltijd gevierd met uitzondering van het St. Maartensfeest en het St. Jansfeest.

Michaëlsfeest	september
Sint Maarten	november
Sint Nicolaas	december
Kerstmis	december
Drie Koningen	januari
Maria Lichtmis	februari (kleuters)
Palmpasen	maart / april (kleuter en klas 1-2)
Pinksteren	mei
Sint Jan	juni

De jaarfeesten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. De gewone lessen kunnen op deze dagen geheel of gedeeltelijk uitvallen, maar het bijwonen van de feesten, als die 's avonds plaatsvinden, is verplicht, daar ze opgenomen zijn in het activiteitenplan. De Sint Maartensoptocht op 11 november bijvoorbeeld, wordt in het donker gelopen in verband met de (zelf gemaakte) lampionnen. Op de alle dagen dat er een schoolfeest is, zullen we eindigen om 13.00

Ouders ontvangen voor elk feest informatie middels het Weekbericht over wat ze kunnen verwachten en ook, wat ze eventueel moeten doen ter voorbereiding. Er zal tijdig een beroep op actieve medewerking van ouders worden gedaan: juist bij de jaarfeesten bestaat de mogelijkheid om school en gezin een geheel te laten zijn.

Met Kerstmis is er het kerstspel dat 's avonds wordt opgevoerd. Het kerstspel wordt door leerkrachten en ouders voorbereid en uitgevoerd voor de kinderen.

De data van de jaarfeesten en een korte beschrijving per feest, vindt u in het jaarboekje

Ouderbibliotheek

In de bibliotheek treft men boeken en tijdschriften aan over de vrije school, opvoeding, antroposofie en wat daarmee samenhangt. Ook vind u er voorlees- en prentenboeken, alsmede vrijetijdsboeken die passen in de sfeer en het gedachtegoed van de vrijeschool. Daarnaast kunt u er materialen die specifiek gebruikt worden in het vrijeschool onderwijs kopen. Het lenen van boeken is gratis en bedoeld voor alle kinderen, ouders en personeel van de Kleine Prins en Christoforus. Alles wordt volledig gedraaid door ouders op vrijwillige basis. Openingstijden zijn in het jaarboekje vermeld.

Presentaties

Vier keer per jaar zijn er presentaties en laten de klassen elkaar en hun ouders zien wat ze in de afgelopen weken geleerd hebben in recitaties, liederen, muziek en kleinere of grotere toneelstukken. Oefeningen met de tafels, de woordsoorten en de werkwoordsvormen. Een consequente uitvoering hiervan vergt veel aandacht. Zo wordt gestreefd naar mogelijkheden waarin leerlingen elkaar in het werk kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen samenwerken. Daardoor ontstaat een continu stroom waarin leerkrachten en leerlingen, zo mogelijk samen met ouders, bijdragen aan het gemeenschappelijke schoolleven.

Elke klas laat elk jaar in een toneeluitvoering zien, wat zij dat jaar in dit vak gedaan hebben. Klas 5-6 voert een eindtoneelstuk op.

Sport en cultuur

Jaarlijks nemen we deel aan het cultuuraanbod van de gemeente Doetinchem, vaak zijn dit per klas voorstellingen op muziek, toneel of filmgebied. Er zijn per jaar twee thema weken, denkt u hierbij aan kunstvormen als: poëzie, schilderen of dansen. Elke klas maakt gebruik van het aanbod van Natuur en Milieu Educatie. Ook schrijven we ons in voor enkele schoolsporten en wordt er individueel meegedaan aan de avondvierdaagse.

Buitenschoolse opvang en Kinderopvang Christoforus

Sinds 2008 biedt stichting Christoforus in ons gebouw kinderopvang met antroposofische achtergrond. Omdat het helaas niet mogelijk was Kinderopvang ook in onze nieuwbouw te huisvesten, wordt er een nieuwe locatie in de buurt van de Torontostraat gezocht. De Buitenschoolse opvang zal samen met ons een lokaal delen in de nieuwbouw en dus wel gehuisvest zijn in de school. Dit is (indien voldoende belangstelling) zowel voor - als naschoolse opvang, 5 dagen in de week ook in schoolvakanties en op studiedagen. Voor de kinderopvang wordt een locatie in de buurt gezocht.

U kunt Christoforus bereiken op 06-25329642 of 0314-364491

doetinchem@christoforuskinderopvang.nl

5 OUDERS EN DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Onderwijs en opvoeding hebben veel met elkaar te maken. Daarom is een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Ouders vervullen een positieve rol als ze belangstellend en kritisch opbouwend de ontwikkelingen in de klas volgen. Ouders en vooral nieuwe ouders, leven vaak met allerlei vragen over de school, het onderwijs en de leerkrachten. Het is goed die vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan de sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten en directie zullen open staan voor de ouders, hen goed informeren over de school en hun visie geven op het kind.

Organisatie en stichting Athena

De Kleine Prins is één van de 12 vrijescholen die hoort bij de Stichting Vrijescholen Athena, het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze 12 scholen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de scholen. Besluiten die de stichting aangaan zijn voorbehouden aan het College van Bestuur. De schoolleiders, verenigd in het schoolleideroverleg, bespreken en adviseren beleidsvoorstellen. Elke school heeft zijn eigen pedagogische profiel en ontwikkelt dat verder. De dagelijkse leiding ligt bij de schoolleider, deze is integraal verantwoordelijk voor de Vijfster. Binnen de kaders vastgesteld door het Athena bestuur maakt elke schoolleider zijn eigen beleid op alle gebieden en heeft hierin de besluitvorming. Binnen de school werkt de schoolleider samen met leerkrachten, medezeggenschapsraad en klankbordgroepen, zij hebben een adviserende en/of uitvoerende taak.

Medezeggenschap

De Kleine Prins heeft een volgens de Wet op Medezeggenschap functionerende medezeggenschapsraad, die bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij kijken met de schoolleider mee volgens de grondslag van de school. Om de 2 jaar kunnen de leden via een verkiezing wisselen. In de wet is beschreven waar zij instemmingbevoegdheid hebben en waar adviesbevoegdheid. Minimaal 2 keer per jaar komen zij samen in aanwezigheid van de schoolleider als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR leden maken ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschap raad van Athena.

Klassenouders

De klassenouders worden voor deze taak persoonlijk door de leerkracht gevraagd. Op de eerste ouderavond zal de leerkracht bekend maken wie de klassenouders zijn. Doorgaans zijn er twee klassenouders per klas, zij bespreken eens per 4 weken allerlei klassenzaken met de leerkracht. Een (nieuwe) ouder kan bij een klassenouder terecht met vragen. Klassenouders regelen hulp bij het organiseren van ouderavonden, jaarfeesten en utstapjes en het schoonmaken van de klas. Signaleren wat er speelt onder ouders en kinderen van de desbetreffende klas en informeren hierover de leerkracht. Zij controleren of de afgesproken taken door andere ouders zijn gedaan en spreken hen hier op aan.

Ook spelen zij een rol tussen de school in klassenoverstijgende zin en de ouders van hun klas. Bijvoorbeeld het doorgeven van informatie of het aansturen van schoolbrede klussen zoals bijvoorbeeld: Bazaar, in zamelacties, de Open Dag, luizenouders, de ouderbibliotheek en Algemene Ouderavonden. Zij komen 1 x per 6 weken bijeen in het klassenouderoverleg en hebben daar de functie zaken door te geven of aan te kaarten die onder ouders spelen.

Verder beheren de klassenouders de "lief en leed"pot, waaruit cadeautjes worden betaald voor speciale gelegenheden zoals de verjaardag van juffie en kraamcadeautjes. Ouders waarvan de kinderen na 31 januari op school komen betalen de helft van dat bedrag. Verder is om de 6 weken een klassenouderoverleg met de schoolleider om de zaken in de organisatie te stroomlijnen.

Leerlingoverleg.

In het vorige schooljaar zijn we gestart met een leerlingoverleg. Om de 6 weken komen de gekozen klassenvertegenwoordigers samen met de schoolleider. Zij werken met een agenda en met notulen. Zo kunnen we de meningen en ideeën van de leerlingen meenemen op tal van onderwijskundig en organisatorisch gebied. Denkt u aan: leesonderwijs, pesten, jaarfeesten of pauze en plein perikelen.

Het Weekbericht

Wekelijks verschijnt het Weekbericht met actuele informatie over het schoolleven. Deze mededelingen worden aan u gemaïld. Mist u het Weekbericht dan kunt u het beste even navragen of er iets belangrijks in stond of de website van de school raadplegen. Het Weekbericht staat onder verantwoordelijkheid van de directeur. Wanneer u een mededeling wilt doen dan kunt u kopij mailen aan de directie of de administratie.

Het jaarboekje.

In het jaarboekje zijn de actuele gegevens opgenomen van het schooljaar. Het is een aanvulling op de schoolgids met data, namen en adressen, activiteitenplan en deelnemers aan de diverse taakgroepen.

In het jaarboekje zijn ook opgenomen de adressenlijst van alle kinderen. Per klas is er een alarmlijst voor dringende mededelingen. U wordt verzocht onjuistheden en aanvullingen in de persoonsgegevens op adressen- of alarmlijst door te geven aan de administratie.

Twintig-minutengesprekken

Om het contact met de ouders levend te houden, worden er vanaf de kleuterklas twintig minutengesprekken gehouden. Aan de hand van het werk en de werkstukken van het kind zal de leraar dan een beeld schetsen hoe het met het kind gaat op school. De ouders kunnen vragen stellen en indien nodig kan er een afspraak worden gemaakt voor een verder gesprek. Deze gesprekken vinden plaats in het najaar en het voorjaar.

Ouderavonden

Jaarlijks zijn er drie à vier ouderavonden per klas. Tijdens die ouderavonden vertelt de klassenleraar over de leerstof en komt de algemene gang van zaken in de klas ter sprake. De pedagogische achtergronden, ontwikkeling van de kinderen, jaarfeesten, het groepsleven in de klas, etc. Voor individuele zaken rond uw kind zijn de Twintig-minutengesprekken twee maal per jaar, als er tussentijds iets is kunt u zich tussentijds wenden tot de klassenleerkracht.

Bij verhindering gaarne afmelden bij leerkracht of klassenouder.

De data van de ouderavonden staan in het jaarboekje.

Algemene ouderavonden

In elk schooljaar vinden er twee algemene ouderavonden plaats, waarbij de schoolleiding en het team van leraren een schoolbreed onderwerp aanbiedt. Of er wordt verslag gedaan van de activiteiten van de taakgroepen en kunnen algemene onderwerpen op de agenda staan die de hele schoolgemeenschap aangaan. Zie jaarboekje voor data en weekbericht voor onderwerp.

Klankbordgroepen

Klankbordgroepen zijn groepen ouders die de school in praktische of adviserende zin ondersteunen. Er is een groep voor beheer (gebouw, speelplaats en tuin). Zij organiseren jaarlijks klusdagen. Op deze zaterdagen worden met inzet van vele handige handen van moeders en vaders veel verbeteringen in en rond de school gerealiseerd. Komend jaar zal er behoefte zijn aan klussen i.v.m. "buiten het budget vallende elementen" van de nieuwbouw en een verhuisgroep. Daarnaast is er een Natuurplein groep gestart om het schoolterrein stapsgewijs om te vormen tot een natuurlijk speelterrein.

Andere klankbordgroepen zijn klassenouderoverleg, jaarfeestengroep en PR-groep. De klankbordgroepen werken onder coördinatie van de schoolleiding. Hierdoor worden de behoeften van de school gerealiseerd met hulp van velen.

Schoonmaken

Hal, gangen, lerarenkamer, kantoor en toiletten worden door een professioneel schoonmaakbedrijf gedaan. De klaslokalen door de ouders. Het kleuterlokaal wordt dagelijks schoongemaakt. Van alle ouders wordt verwacht dat zij hieraan deelnemen. Aan het begin van schooljaar wordt door de klassen ouders een lijst gemaakt. Het schoonmaken van de lokalen van klas 1 tot en met 6 gebeurt wekelijks eenmaal. Ook hier wordt er van alle ouders verwacht dat ze actief meewerken, zodat de dagelijkse omgeving van het kind prettig en gezond blijft. De klassenouders maken een rooster.

Over het zelf schoonhouden is veel te zeggen. Feit blijft, dat het onbetaalbaar is voor de school om de lokalen dagelijks door een professioneel bedrijf te laten schoonmaken. Ouders denken er verschillend over. Het schoonmaken van de klas kost aan de ene kant energie. Aan de andere kant levert het een 'kijkje in de keuken' op en daardoor een grotere actieve betrokkenheid met de dagelijkse praktijk op school. Het mag gezegd worden dat het onze ervaring is, dat ouders een schone omgeving erg belangrijk vinden en het schoonmaakwerk met veel zorg uitvoeren en dat de leerkrachten het erg prettig vinden om in een schone klas te werken.

Onvrede en Klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Wij vragen u bij onvrede in eerste instantie dit te melden bij de direct betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak een afspraak dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang.

Als er onvrede blijft ontstaan meldt u zich bij de schoolleider, deze zal een gesprek met beide partijen organiseren of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau of individueel niveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de schoolleider, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn.

Bent u ontevreden over bovengenoemde behandeling dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena, werkwijze en adressen vindt u in de Athena Klachtenregeling te vragen op het kantoor en als bij lage in het Athena deel van deze schoolgids.

6 PERSONEEL

Het team

Het schoolteam bestaat schooljaar 2010 – 2011 uit 7 leerkrachten.

Ze zijn voltijd of parttime verbonden aan een groep kinderen. Daarnaast is er 2 ½ dagen een schoolleider, die daarnaast één dag interne begeleidings taken uitvoert. We hebben drie dagen een zorgcoördinator die ook remediërend werk verricht en een leerkracht heeft een extra dag voor remediërend werk.

Voor de administratie is een beroepskracht parttime aangesteld.

Administratie

Aanwezigheid administratie vindt u in het jaarboekje of weekbericht

Conciërge

Gelukkig hebben we het komende jaar een conciërge voor 5 dagen in de week. Hij is elke dag aanwezig van 8.00 tot 15.00, voor en na schoolaanvang is hij aanwezig op het schoolplein.

Vervanging

Wanneer een leerkracht ziek wordt, nemen wij zo spoedig mogelijk maatregelen om deze te vervangen. Een verzuimprotocol voorkomt dat wij voor verrassingen komen te staan. Indien toch plotseling een leerkracht afwezig is en er geen vervanging te regelen is, dan worden de kinderen over de klassen verdeeld. Als hoge uitzondering wordt er in laatste geval ook wel eens vrij gegeven. Individueel kunnen we dan opvang in een andere klas bieden.

Stagiaires

In onze school hebben wij regelmatig stagiaires van: Graafschap, Iselinge en Helicon. Middelbare scholieren komen regelmatig een week stage lopen en soms bieden we ruimte in het kader van een herintredingtraject.

Scholing

Naast het geven van onderwijs bestaat er voor iedere leerkracht de verplichting om de eigen deskundigheid op peil te houden. Dit gebeurt gezamenlijk tijdens de pedagogische vergadering en de studiedagen. Athenabreed nemen we deel aan cursussen (oudste kleuter, leesspecialist en rekenspecialist) en samenkomsten van vakgebieden: schoolleiders, administraties en interne begeleiders.

Aan de individuele scholingsbehoefte van de leerkracht wordt indien mogelijk tegemoet gekomen. Leerkrachten volgen dan bijvoorbeeld cursussen van Hogeschool Helicon, volgen de nascholing tot vrijeschool leerkracht, of volgen gedurende de zomervakantie een week lang de Zutphense Zomercursus.

7 ZORG VOOR ELKAAR

Als hoofdregel zouden we willen pleiten voor een respectvolle bejegening naar elkaar. Hoe hoog emoties soms oplopen tijdens meningsverschillen, laten we elkaar in onze waarden laten.

Gouden Regels

Wij zijn op school samen te leven en te werken
Wij houden rekening met elkaar in spreken en in ons doen
Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en de ander

Rookvrij en Mobielvrij

Binnen school mag niet gerookt of mobiel getelefoneerd worden. Daarnaast verzoeken we ouders om tijdens bijzondere activiteiten of jaarfeesten op school of een andere locatie deze regel ook na te leven.

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon op school niet aan hebben. Mobiele telefoons gaan ook niet mee op een schoolkamp.

8. Zaken die voor alle Athenascholen gelden

Bevoegd gezag en bestuursadres:

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

bestuur@vsathena.nl

website: www.vrijescholenathena.nl

Het bestuur

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Vrijescholen Athena. De stichting is het resultaat van een fusie van besturen van deze vrijescholen. Zij bestaat sinds 1 januari 2005.

Binnen de organisatie behoudt elke school zoveel mogelijk de eigen autonomie met name op pedagogisch-didactisch gebied. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. Er is geen bovenschoolse directie, er is wel een bestuurder die het bevoegd gezag van de scholen is. Tevens zijn er stafmedewerkers die schoolleiders en bestuurder ondersteunen en aansturen bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.

Structuur en bemensing van de stichting:

College van Bestuur

College van Bestuur: G. (Geert) Looyshelder

Secretariaat: R. (Rita) Vrielink, K. (Karin) van Veen-Peet

Stafmedewerker)s

P&O F. (Ferdinand) ter Beek, F. (Ferdinand) Kremer

Planning & control: K. (Karin) Nieland

kwaliteitszorg: M. (Monique) van der Pijll-Van Raalte

Raad van Toezicht

L. Mink : voorzitter en portefeuille financiën

J. van der Haar : vicevoorzitter en portefeuille onderwijs en zorg
F.J.A. Stolwerk : secretaris en portefeuille financiën
N. de Schrijver : portefeuille personeelsaangelegenheden
J. de Vries : portefeuille personeelsaangelegenheden
H.B. Ledeboer : portefeuille juridische zaken

De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuursadres

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de nieuwe Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de medezeggenschapsraad.

In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR.

Voorzitter : J. (Jörn) Hengstenberg
Plaatsvervangend voorzitter: R. (Roos) Geelhoed
Secretaris : R. (Rob) van den Dool
Secretariële ondersteuning : M. (Marieke) Peet (Deventer)
Bereikbaar via : secretariaat@vsathena.nl

Landelijke organen:

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van vrijescholen. Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

Twee schoolleiders vertegenwoordigen de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs. Het College van Bestuur bezoekt de algemene ledenvergadering.

Voor meer informatie: zie www.vrijescholen.nl.

Schoolbegeleiding

De vrijescholen in Nederland hebben een eigen onderwijsbegeleidingsdienst. Consulents van deze dienst kunnen ingeschakeld worden voor teamscholing, individuele lerarenbegeleiding en leerlingonderzoek.

De scholen binnen de Stichting Vrijescholen Athena maken waar noodzakelijk ook gebruik van reguliere, landelijke begeleidingsdiensten of van een begeleidingsdienst vanuit de regionale samenwerkings-verbanden. De Begeleidingsdienst voor vrijescholen is sterk in de specifieke aanpak en uitvoering van de vrijeschoolpedagogiek.

SPONSORING

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de pedagogische vergadering en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de schoolleiding en/of het College van Bestuur.
- Sponsoractiviteiten op een school zullen - wanneer activiteiten in deze georganiseerd worden - worden gecoördineerd door een sponsorcommissie die bestaat uit:
 - de directeur van de school;
 - één lid van de medezeggenschapsraad, de oudergeleding vertegenwoordigend;
 - één lid van de medezeggenschapsraad, de personeelsgeleding vertegenwoordigend;
 - één gewoon lid, afkomstig uit het leerkrachtenteam;

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal u vooraf geïnformeerd worden middels de weekberichten of een aparte brief.

Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtings niveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, (homo/hetro/pedo)seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privé-sfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school

Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

De stichting heeft vertrouwenspersonen aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren

bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Zij wonen verspreid in de regio, maar hebben met elkaar een vertrouwelijk collegiaal contact. In principe heeft elke vertrouwenspersoon een "eigen" aantal scholen.

De vertrouwenspersonen van onze stichting zijn:

School	Vertrouwenspersoon	Tel. + mail	Bereikbaar op:
VSA Almelo	Mevr. H. van der Most van Spijk	074 - 242 44 54 hvdmostvanspijk@planet.nl	ma. t/m do 18.00 - 20.00
De Zevenster Oldenzaal	Mevr. H. van der Most van Spijk	074 - 242 44 54 hvdmostvanspijk@planet.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Noorderkroon Enschede	Mevr. H. van der Most van Spijk	074 - 242 44 54 hvdmostvanspijk@planet.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
Parcivalschool Arnhem	De heer T. Knoet	0341 - 430421 tonknoet@caiway.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Vijfster Apeldoorn	De heer T. Knoet	0341 - 430421 tonknoet@caiway.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Kleine Johannes Deventer	De heer T. Knoet	0341 - 430421 tonknoet@caiway.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
Valentijn Harderwijk	De heer T. Knoet	0341 - 430421 tonknoet@caiway.nl	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Esch Winterswijk	Mevr. A. Winters	06 - 553 63 11 anjawinters@zonnet.nl	ma t/m do 09.00 - 17.00
De Kleine Prins Doetinchem	Mevr. A. Winters	06 - 553 63 11 anjawinters@zonnet.nl	ma t/m do 09.00 - 17.00
De Lans Brummen	Mevr. A. Winters	06 - 553 63 11 anjawinters@zonnet.nl	ma t/m do 09.00 - 17.00
Michaëlschool Leeuwarden	De heer H. Scholtens	heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Toermalijn Meppel	De heer H. Scholtens	heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 - 20.00
De Stroeten Emmen	De heer H. Scholtens	heinescholtens@cs.com	ma t/m do 18.00 - 20.00

De klachtencommissie

Deze commissie is actief op stichtingsniveau. Zij neemt klachten in ontvangst en behandelt deze.

Klachten worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de klachtencommissie. Uit een groep van 8 kandidaten stelt de voorzitter per casus een commissie van drie samen. De commissie wordt ondersteund door een extern ambtelijk secretaris.

Klachten worden schriftelijk geadresseerd aan:
voorzitter interne klachtencommissie Athena

p/a Hofstraat 8
7411 PD Deventer

Het secretariaat van de Stg. Vrijescholen Athena zendt op deze manier ingediende klachten ongeopend door aan de voorzitter. Deze neemt daarna contact op met de indiener van de klacht.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1 Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2 Klachten op individueel niveau worden kenbaar gemaakt bij de schoolleiding. De schoolleiding is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3 Als bespreking niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Klachtencommissie Stichting Vrijescholen Athena. De klager ontvangt een bevestiging van ontvangst van de klacht en een melding van de te volgen interne procedure. Daarnaast wordt de klager op de hoogte gesteld van de klachtenregeling van Stichting Vrijescholen Athena. De Klachtencommissie stelt het College van Bestuur op de hoogte van de klacht. De commissie hoort alle betrokken partijen en deelt schriftelijk haar oordeel en advies mee aan klager, aangeklaagde en het College van Bestuur.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1 Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 1 Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de schoolleiding. De schoolleiding is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 1. Zie verder hierboven A, stap 3.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1 Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de schoolleiding. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2 Zie verder hierboven A, stap 3.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1 Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de Raad van Toezicht en de Klachtencommissie.

Stap 2 De Klachtencommissie zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn. De Klachtencommissie informeert en adviseert de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De klachtenregeling is in 2009 geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het bestuurskantoor.

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

Non-discriminatie code van vrijescholen

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrije- schoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie www.vrijescholen.nl).

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

- B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
 - b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
 - c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
 - d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
 - e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
 - f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
 - g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

- B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de

aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan. *Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle activiteiten in onze scholen kunnen niet bekostigd worden vanuit de reguliere middelen. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanneming van een leerling, kunnen ouders schriftelijk aan het CvB laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Deze ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, hanteert een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. De oudergeleding van de MR en GMR heeft ingestemd.

Uitgebreide informatie krijgen ouders jaarlijks *in de maand juni* toegestuurd. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena.

Algemeen

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de wet Persoonsregistratie van 28-12-1988. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

Omschrijving

Persoonsgegeven: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

- *Persoonsregistratie:* Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebben persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

- *Geregistreerde:* De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

- *Registratiehouder:* Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

- *Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie:*

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

- *Verstrekken van gegevens aan derden:* Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de geregistreerde.

Werking en doel van de registratie

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van collectieve informatie over geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:

De persoonsregistratie van leerlingen -welke op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

- A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens
- B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten
- C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:
 - ouders
 - schoolbegeleider
 - schoolarts
 - remedial teacher
 - leerlingbesprekingen
- D. Uitslagen van toetsen:
 - reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem
 - individueel afgenomen toetsen
 - toetsen afgenomen door derden
- E. Handelingsplannen
- F. Observatieverslagen
- G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De schoolleider draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden mededelen.

Toegang tot de gegevens

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de schoolleider, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.

Beroepsprocedure

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanneming van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de schoolleider wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten.

Bijlage 1

Zorgroute





**Werkt het handelingsplan niet dan wordt er een consultatiegesprek met de SBD
aangevraagd door de leerkracht via de ZC. Het speciale consultatieformulier wordt
ingevuld.**

N.a.v. het gesprek de vervolgstappen bepalen.



Indien nodig brengt de LK en/of ZC verslag uit aan het team.